

* 赤枠の中の項目を全て記入してください。

償 還 猶 予 申 出 書

組合員等記号・番号

申出人名前

㊟

※申出人自ら署名する場合は、押印は不要です。

広島県市町村職員共済組合貸付規程第14条の規定に基づき、育児休業等期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

| | | | |
|---------|---|----------------|-------------------------------|
| 育児休業等期間 | 年 月 日から | 年 月 日まで | |
| 猶予期間 | 年 月 日から | 年 月 日まで | [毎月償還 回] [期末・勤勉手当償還 回] |
| 猶予対象貸付 | 普通・住宅・災害(新)・災害(再) 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭) | | |
| 償還猶予額 | 毎月 期末・勤勉手当時 | 円× 回= 円× 回= | 円 円 計 _____ 円 |
| 返済方法 | 定期償還と併せて返済 毎月償還： 年 月 から 年 月 まで 期末・勤勉手当償還： 年6・12月から 年6・12月まで | | |

上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。

広島県市町村職員共済組合理事長 様

年 月 日

職 名

所属所長

名 前

(注) 「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するものを○で囲むこと。