

< 任意継続組合員の資格を取得する場合 >

様式第1号

任意継続組合員資格取得申出書

|                                     |   |   |        |  |
|-------------------------------------|---|---|--------|--|
| 元の組合員等記号・番号                         | 申出者名前   |   | 旧所属機関名 |  |
| 〇〇 - 〇〇                             | (フリガナ) ヒロシマ サブロウ<br>広島 三郎   |   | 〇〇市    |  |
| 住 所                                 |   | 給付金等の受取先金融機関  |        |  |
| 〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇<br>〇〇市〇〇町〇〇〇          |   | <input checked="" type="radio"/> 銀行<br><input type="radio"/> 金庫<br><input type="radio"/> 組合<br><input type="radio"/> 農協<br><input type="radio"/> 本店<br><input checked="" type="radio"/> 支店<br><input type="radio"/> 出張所 |        |  |
| 連絡先電話番号 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇          |   | 普通・当座   | 口座番号   |  |
| 組合員資格取得年月日                          | 退職年月日   | 退職時の標準報酬の月額   |        |  |
| 19△△年4月1日                           | 20△△年3月31日  | 410,000 円   |        |  |
| 短期掛金及び介護掛金の納付方法<br>(いずれかに○をしてください。) | 退職時に認定中の被扶養者がいる場合、任意継続組合員資格取得日(退職日の翌日)と同日付で被扶養者資格を取消す者が有りますか。(いずれかに○をしてください。) |   |        |  |
| 毎月納付・6月間前納・12月間前納<br>(半期分) (1年分)    | 有   | 無   |        |  |
| 備考                                  | ※別途「被扶養者申告書」の提出が必要です。   | ※この〇をもって、退職時に認定中の被扶養者については、引き続き被扶養者の資格を維持するものとします。  |        |  |
| 掛金の納付方法を必ず選択してください。                 |   | 退職時に認定中の被扶養者がいる場合はいずれかに○をし、有の場合は併せて被扶養者申告書も提出してください。  |        |  |
| 上記のとおり任意継続組合員の資格を取得し、               |   |   |        |  |
| 広島県市町村職員共済組合理事長 様                   |   |   |        |  |
| 20△△年 △△月 △△日                       |   |   |        |  |
| 申出者名前                               |   | 広島 三郎   |        |  |
| 上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。            |   |   |        |  |
| 20△△年 △△月 △△日                       |   |   |        |  |
| 職 名                                 |   | 〇〇市長  |        |  |
| 所属所長                                |   |   |        |  |
| 名 前                                 |   | 〇〇〇〇  |        |  |

|           |                  |      |    |    |   |
|-----------|------------------|------|----|----|---|
| 共済組合受付日付印 | 上記のとおり受理してよろしいか。 |      |    |    |   |
|           | 課長               | 課長補佐 | 係長 | 主務 | 係 |
|           |                  |      |    |    |   |

(注) 1. 元の組合員等記号・番号欄には、退職の時の組合員等記号・番号又は個人番号を記入してください。  
 2. 地方公務員等共済組合法第144条の2に規定する期限(退職の日から20日)を経過した後にこの申出書を提出する場合には、遅延した理由を備考欄に記入してください。  
 (この申出書に記入された事項は、電子計算組織に登録し処理を行います。)